COMMENT RÉSERVER VOS DOCUMENTS EN LIGNE

1. Rendez-vous à l'adresse suivante : <u>https://www.reseaubiblioestrie.qc.ca/fr</u> et accédez d'abord au « Catalogue en ligne » puis cliquez sur « Mon dossier d'usager ».

| \leftarrow \rightarrow C (\blacksquare reseaubiblioestrie.qc.ca/fr | | | | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|---|-------------------------|--|
| | BIBLIO de l'Estrie | Recherche sur le site | A | ccueil Qui sommes-nous? Mon dossier d'usager • N | Nousjoindre Mabonner | reponseatout.ca NUNIQUEZ AVEC VOTRE THEQUE EN TOUT TEMPS |
| | Q Catalogue en ligne | Livres & ressources numériques | Prêt entr | re es Activités des bibliothèques | Bibli Horair | othèques e et localisation |
| de en culieu roral et crédeu | | | | | YAN | |
| BIBLIO de l'Estrie | | | | | Acc | ueil Qui sommes- |
| | VE | * All > | ~. | Mon dossie | r d'usager 🕨 | Mabonner |
| Toutes les bibliothèques | Y Tous les char | nps 🗸 | | | | RECHER |

2. Entrez votre code d'usager et votre NIP puis appuyez sur « Ouvrir une session ». Si vous ne connaissez pas votre NIP, écrivez à <u>infobiblio@ville.asbestos.qc.ca</u>.

| | | ٦ |
|----------|--------------------------------|---------------|
| | Une bibliothèque à votre porte | |
| Code/num | éro d'usager: | <u>ש</u> ר |
| NIP : | | = |

3. Utilisez l'outil de recherche pour trouver vos documents en sélectionnant la bibliothèque d'Asbestos. Le menu déroulant du centre vous permet de préciser la recherche au besoin. Appuyez sur « Rechercher ».

| BIBLIO de l'Estrie | | | |
|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------|
| | | Mon dossier d'usager | Mabonner S rept |
| Asbestos | ✓))Tous les champs | Anne Robillard | RECHERCHER |

4. Déroulez le menu de gauche et assurez-vous de choisir la bibliothèque d'Asbestos et le bon format de document (Livres). Cliquez sur « Inclure » pour les deux champs.

| Bibliothèque | Inclure Exclure | Format de documer (Inclu | ure Exclure |
|--------------|-----------------|---------------------------|-------------|
| Asbestos | \smile | Livre | (87) |
| Ascot Corner | | Livre électronique | (9) |
| Ayer's Cliff | | | (1) |
| Bonsecours | | | |
| Bury | | | |

5. Sélectionnez les documents voulus et disponibles en les cochant, puis choisissez de les « Ajouter à mes listes ».



6. Accédez à vos listes dans le menu en haut à droite.



7. Sélectionnez les livres que vous voulez emprunter en les cochant puis choisissez l'option « Adresse de courriel ».



8. Envoyez votre requête par courriel à <u>infobiblio@ville.asbestos.qc.ca</u> en inscrivant comme sujet votre nom et votre numéro d'abonné. Cette dernière étape est primordiale, car elle seule nous permet de réserver les documents à votre nom.

| c | | × |
|------------------------------------|--|---|
| Courrier électronique : Sujet : | infobiblio@ville.asbestos.qc.ca ean Tremblay 00001234 | |
| Envoyer par email | | |

9. Attendez une confirmation par courriel ou par téléphone avant de vous déplacer.

